



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

04.06.2021

№ 676

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Ординского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Ординского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ординского муниципального района Пермского края от 04.03.2016 № 28 «Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Ординского муниципального района»;

- постановление администрации Ординского муниципального района Пермского края от 27.09.2016 № 236 «О внесении изменений в Положение о комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Ординского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального района от 04.03.2016 № 28»;

- постановление администрации Ординского муниципального района Пермского края от 21.09.2017 № 548 «О внесении изменений в Положение о комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории

Ординского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального района от 04.03.2016 № 28».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам Зотову У.А.

Глава муниципального округа



А.С. Мелёхин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования муниципальных образовательных
учреждений, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, на территории
Ординского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Ординского муниципального округа (далее – Положение, учреждения) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 18.01.2021 № 04-р «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за населёнными пунктами Ординского муниципального округа».

1.2. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Ординского муниципального округа разработано в целях обеспечения приема в образовательные учреждения всех граждан, проживающих на территории Ординского муниципального округа и имеющих право на получение услуги дошкольного образования.

1.3. Регистр детей для определения в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, формируется по дате рождения ребёнка.

1.4. Комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляют управление образования администрации Ординского муниципального округа, образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и административным регламентом в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения,

реализующие образовательные программы дошкольного образования. Заявления подаются в электронном виде через портал государственных услуг РФ.

2. Порядок комплектования групп

2.1. Количество и соотношение возрастных групп в образовательных учреждениях определяется исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством.

2.2. В зависимости от имеющихся условий в учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Отнесение ребёнка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

2.3. В исключительных случаях допускается пребывание детей в дошкольных группах учреждений до 8 (восьми) лет (по медицинским показаниям).

2.4. В целях комплектования учреждений с 15 по 30 апреля текущего календарного года руководители образовательных организаций представляют в управление образования предварительные данные по количеству мест для приёма детей на новый учебный год с указанием возраста и направленности групп.

2.5. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится в сроки с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года. В остальное время проводится доукомплектование учреждений при наличии свободных мест. Приём заявлений для постановки на учёт проводится в течение всего календарного года. При наличии у ребенка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (- а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

2.6. Распределение детей в образовательные учреждения проводится ежегодно на учебный год согласно регистру детей дошкольного возраста по дате рождения и перечню закрепленной за образовательной организацией территории Ординского муниципального округа с учетом имеющихся прав у родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в образовательную организацию.

2.7. Комплектование образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Ординского муниципального округа осуществляют Комиссии (далее - Комиссия) по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования: на территории с. Орда -

созданная при управлении образования, в других населённых пунктах района – созданные в образовательных учреждениях.

2.7.1. Комиссия по комплектованию формируется из специалистов управления образования, представителей образовательных учреждений, представителей общественности (членов родительского комитета) и утверждается приказом начальника управления образования.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (2-3 человека). Председателем назначается начальник управления образования, заместителем председателя - руководитель образовательного учреждения.

2.7.2. Основными функциями комиссии являются:

- изучение информации по комплектованию образовательных учреждений;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), желающих получить услугу дошкольного образования (место в детском саду) в период с 01 сентября текущего календарного года;
- утверждение списка детей дошкольного возраста, направляемых в учреждение с начала нового учебного года;
- принятие решений о предоставлении места в образовательной организации, в том числе рассмотрение вопросов о преимущественном предоставлении места в образовательной организации.

2.7.3. Обязательной документацией для Комиссии являются: книга учёта будущих воспитанников (журнал регистрации заявлений родителей на получение места в учреждении); списки детей по группам, утверждённые председателем комиссии; протоколы заседаний комиссии по комплектованию.

2.7.4. Информация о работе Комиссии, номера контактных телефонов, перечень документов, необходимых для постановки на учёт, размещаются в каждом учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

2.8. Решение Комиссии о распределении мест утверждается:

- на территории с. Орда - приказом начальника управления образования;
 - на территории населённых пунктов с. Медянка, с. Шляпники, с. Карьёво, с. Ашاپ, с. Красный Ясыл - приказом руководителя образовательного учреждения.
- Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) уведомительным письмом (либо по телефону).

2.9. На основании решения Комиссии о зачислении ребенка в учреждение родителям (законным представителям) выдается направление (путевка).

2.10. Выдача направлений (путевок) на новый учебный год производится ежегодно управлением образования в срок с 01 по 20 июня и образовательными организациями по решению комиссии в соответствии с настоящим порядком по спискам, утвержденными начальником управления образования, руководителем образовательной организации.

Направление (путевка) выдается лично родителю (законному представителю).

2.11. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право предоставления места ребёнку в образовательном учреждении в рамках комплектования осуществляется в соответствии с действующим законодательством (Приложение 1). Данные льготные категории детей рассматриваются Комиссией по комплектованию только при наличии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное, а также преимущественное право устройства ребенка в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.12. Если по истечении 30 календарных дней с момента регистрации направления (путёвки) ребёнок не поступил в образовательную организацию без уважительной причины, то направление (путёвка) утрачивает силу, и на это место в порядке очереди может быть выдано направление (путёвка) на другого ребенка.

2.13. Вопрос о переводе ребенка из одного учреждения в другое решается Комиссией при наличии свободных мест в учреждении на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) или по другим причинам. Поиск обмена мест в учреждениях возлагается на родителей (законных представителей).

2.14. При получении родителем (законным представителем) направления (путёвки) и зачисления в учреждение ребёнок исключается из регистра.

2.15. Образовательные организации в срок до 25 августа текущего календарного года направляют в управление образования списки детей, которым с 01 сентября текущего календарного года будут предоставлены места в учреждении.

2.16. Направление иностранных граждан и лиц без гражданства в организации на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Специалист управления образования, курирующий вопросы дошкольного образования, осуществляет координацию и техническую поддержку деятельности Комиссии, ведет регистр будущих воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Ординского муниципального округа.

3. Порядок приёма воспитанников в образовательное учреждение

3.1. Прием детей в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Приём детей в учреждение осуществляется на основании направления (путёвки), выданного Комиссией, заявления родителей (законных представителей) и следующих документов и их копий:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при необходимости);

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.3. Форма заявления на прием ребенка в образовательное учреждение утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения, регламентирующего правила приема в данное образовательное учреждение.

3.4. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор не может ограничивать права сторон, установленные законодательством.

3.5. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.8. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка), администрация по решению комиссии может временно (не более чем на 3 месяца) принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приёме или переводе детей из одной группы в другую, из одного учреждения в другое тестирование не проводится.

3.10. При отсутствии свободных мест в учреждении, а также в группах, соответствующих возрасту ребенка, родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребенка в учреждение, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования.

3.11. Место за ребенком, посещающим образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, на территории Ординского округа, по заявлению родителя (законного представителя) сохраняется на период:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.12. Правила приема в конкретное образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной действующим законодательством, учреждением самостоятельно.

4. Порядок приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в учреждения только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.3. Направление в учреждение выдается в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок отчисления детей

5.1. Отчисление детей из учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по уровню образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Во всех случаях руководитель учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) об отчислении ребенка за 10 дней.

5.2. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом руководителя, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, основание отчисления.

В случае, если в учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

5.3. При отчислении детей в Книге учета движения детей ставится соответствующая отметка.

6. Порядок контроля и отчетности

6.1. Контроль за комплектованием учреждений осуществляет управление образования.

6.2. Образовательные учреждения направляют в управление образования копии приказов о зачислении и отчислении воспитанников, внутреннем переводе, на основании которых вносятся изменения в соответствующей информационной системе Пермского края.

6.3. В каждом учреждении ведется Книга учёта движения детей, в которой фиксируются сведения о детях и родителях (законных представителях). Книга учёта движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена

печатью учреждения. Также на основании данных Книги учёта движения детей осуществляется контроль за движением контингента детей в учреждении.

6.4. Управление образования создает при необходимости специальную комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях прав граждан при приёме в учреждение.

Приложение
к Порядку комплектования муниципальных
образовательных учреждений,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, на территории
Ординского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и
преимущественное предоставление мест детям в образовательных учреждениях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении	Нормативный акт
Внеочередное право			
1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2	Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами; дети работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей"
3	Дети сотрудников Следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов	пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

	<p>или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы независимо от места дислокации и выполняющихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p> <p>дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития</p>	<p>вследствие Чернобыльской катастрофы;</p> <p>справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>	
5	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:</p> <p>а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p>	<p>пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</p>

	<p>психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;</p> <p>в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</p> <p>е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;</p> <p>ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированные на территории Ставропольского края</p>		
6	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и</p>	<p>документ в установленном порядке, подтверждающий прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p>	<p>пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и</p>

	погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей		сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
7	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
8	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
9	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Федеральные законы от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Пермского края от 7 июля 2014 г. N 352-ПК "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае"
10	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо - Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо - Кавказского региона	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	Пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного

			комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
Первоочередное право			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
2	Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата с указанием причины увольнения	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений"
3	Дети из многодетных семей	действующее удостоверение многодетной семьи	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"; статья 15 Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 ПК "О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае"; Постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. N 508-п "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края"
4	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
5	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в	справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с	пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

	<p>связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
6	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника,</p>	<p>пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>

		гражданина Российской Федерации	
7	Дети одиноких матерей	в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или справка из ЗАГСа о том, что запись об отце внесена по указанию матери	Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 г. ПР- 1227
Преимущественное право			
1	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, и приоритетным указан тоже детский сад, который уже посещают дети из этой же семьи	документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми; оригиналы свидетельств о регистрации детей по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"